Официальное издание муниципального образования «Середкино»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ **5 (5) 29.05.2020.**

**19.05.2020г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОГРАНИЧЕНИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И УСИЛЕНИИ МЕР САМОИЗОЛЯЦИИ**

На основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г№59 – уг «Овведении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации МО «Середкино от 25.03.2020г №16 «О мерах по предотвращению коронавирусной инфекции», в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории МО «Боханский район», руководствуясь Уставом МО «Середкино», администрация МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Рекомендовать руководителям учреждений и организаций МО «Середкино» ограничить:

1.1. Личный прием граждан и доступ в здания организаций и их структурных подразделений;

1.2. Организовать прием обращений от граждан и документов от организаций посредством письменных обращений, телефонной связи и сети «Интернет»;

1.3.Организовать выдачу справок и документов по обращениям граждан и организаций;

1.4. Усилить информационную, разъяснительную работу с населением о режиме о режиме самоизоляции и иных требованиях установленных Правилами поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области.

2.Организовать контроль за работой организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории МО «Середкино» в сфере услуг, а также организаций , чья деятельность разрешена в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области № 144-уг от 12.05.2020г « О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г № 59- уг» по соблюдению санитарно- эпидемиологических требований по недопущению распространения COVID-19.

2.2. Составить и утвердить график ежедневного (включая выходные дни) мониторинга работы вышеперечисленных организаций.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы МО «Середкино»

Заместитель главы администрации

Зайцева Ж.Г.

Приложение к постановлению

администрации

МО «Середкино» № 22 от 19.05.2020г

График мониторинга работы организаций на территории МО «Середкино»

Ежедневно, включая выходные дни до 31 мая 2020 года

**27.05.2020Г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ,**

**ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

**НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МО «СЕРЕДКИНО»**

Во исполнение федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от06.10.2003г. №131-ФЗ, в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 08.10.2009г.№280/59- ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в иркутской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах МО «Середкино» в весенне-летний сезон на 2020 г. (Приложение1)

2.Назначить ответственного за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах- заместителя главы администрации Зайцеву Ж.Г.

3.За обеспечением охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах назначить ответственным УУП.

4. Рекомендовать: директору МБОУ «Середкинская СОШ» Горбуновой А.А., заведующей МБДОУ «Середкинский детский сад» Шарыповой И.А.,директору СКЦ «Юность» Брылевой И.К.

- организовать проведение в образовательных учреждениях бесед, учреждениях культуры, лекций по безопасности на воде;

- беседы с родителями по присмотру за несовершеннолетними детьми. Особое внимание уделить неблагополучным, социально незащищенным и многодетным семьям. (По средствам мобильной связи, сети интернет)

5. Организовать информирование населения об ограничениях (запретах) пользования водными объектами (р.Ангара).

6.Настоящее Постановление опубликовать в муниципальном «Вестнике».

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Середкино» Ж.Г. Зайцеву.

Глава МО «Середкино» И.А.Середкина

Приложение №1

Утверждено Постановлением

Главы МО «Середкино»

29.05.2019 г. № 23

План мероприятий по предотвращению гибели людей на водных объектах на территории МО «Середкино» в весенне-летний сезон на 2020год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасного поведения на воде | постоянно | Специалист администрации Середкина А.Г. |
| 2. | Проведение заседаний КЧС по вопросам охраны жизни людей на водных объектах | Не реже  1 раза в квартал | Глава администрации |
| 3. | Обеспечение безопасности населения при проведении спортивных и культурных мероприятий на водных объектах | По заявкам организаторов | Середкинский ФАП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Определение мест запрещенных для купания и установка знаков, запрещающих купание, с оповещением населения через средства массовой информации | До 01 июня  2020г | Администрация МО « Середкино» |
| 5. | Проведение инструктажа с населением | В течении года | Зайцева Ж.Г. |

28.05.2020г. № 284

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»

ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

**«О внесении изменений в Решение Думы № 280 от 26 марта 2020 года «О передаче осуществления части полномочий**

**по исполнению бюджета поселения»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,[Уставом](consultantplus://offline/ref=8B5D02F9384DB058A0071C3C7D0023BF90DAC444118B65BD3D4D3B4866292E7613193E7968066D5D4ECD8CEErFY9F) муниципального образования «Середкино», Дума МО «Середкино»

**РЕШИЛА**

1.С 1 июня 2020 года Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения, согласно Соглашения между Администрацией МО «Боханский район» и Администрацией МО «Середкино». Приложение 1

2. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» в бюджет МО «Боханский район», в размере 1/7 ежемесячно в сумме 10166 рублей.

3.Данное решение опубликовать в «Вестнике МО «Середкино», на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети интернет.

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела МО «Середкино» Е.В. Ковинову

Председатель Думы МО «Середкино» И.А. Середкина

Глава МО «Середкино»

Приложение 1

Соглашение

о передаче полномочий

по исполнению бюджета поселения на 2020 год

п. Бохан «01» июня 2020 г.

Администрация муниципального образования «Середкино» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Середкиной Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы № 1 от 26 декабря 2006 г.,

с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Администрация поселения передаёт Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, составление отчёта об исполнении бюджета поселения.

2. Порядок определения ежегодного объёма иных межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету составляет 71162 рублей.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» бюджету МО «Боханский район» производится в размере 1/7 ежемесячно в сумме 10166 рублей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

* Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
* Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
* Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
* Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
* Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета поселения;
* Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета;
* Порядок ведения сметы казённого учреждения;
* Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
* Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
* Действующие соглашения с УФК по Иркутской области;
* Действующие соглашения с налоговыми органами;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

* Ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счёте поселения в пределах его остатка;
* Получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счёте поселения;
* Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счёта поселения;
* Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* Получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий;
* Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

* Ведёт реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* Ведёт реестр расходных обязательств поселения и представляет его в Министерство финансов Иркутской области;
* Ведёт долговую книгу муниципального образования, устанавливает в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
* Устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
* Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
* Организует исполнение местного бюджета, ведёт сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* Ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, производит оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
* Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, ведёт учёт выданных гарантий исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
* Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
* Осуществляет учёт налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
* Доводит объёмы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведённых лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;
* Формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
* Информирует получателя средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* Консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* Ведёт учёт по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчётность о его исполнении, анализирует сводную бюджетную отчётность, представляемую муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;
* Своевременно проводит финансовые операции по поступившим заявкам на финансирование, при наличии финансовых средств на едином счёте поселения;
* Обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;
* Ведёт учёт исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учёту исполнения местных бюджетов и предоставления отчётности;
* Представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета в Министерство финансов Иркутской области;
* Предоставляет администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* Совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
* Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несёт ответственности:

* По обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* За правильность содержащихся в расчётных документах сведений и арифметических расчётов.

4.Ответственность сторон

4.1.Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 июня 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

* Изменение действующего законодательства;
* Неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* Если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | Муниципальное образование «Середкино» |
| Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83 | Место нахождения: Боханский район, с. Середкино, ул. Ленина,1 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| УФК по Иркутской области  40101810250048010001  лицевой счет 04343015660  в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001  ИНН 8503006081  КПП 850300001  ОГРН 1068506004555  ОКТМО 25609000  117 202 40014 05 0000 150 | УФК по Иркутской области  (Администрация МО «Середкино»)Расчетный счет 40101810250048010001  лицевой счет 04343015660  в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001  ИНН 8503005955  КПП 850301001  ОГРН 1068506001684  ОКТМО 25609435 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | | Муниципальное образование  « Середкино» | |
| Коняев Э. И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Середкина И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |